

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 14.12.2018



Утверждаю
директор МБОУ С(К)Ш
Е.И.Книга

Приказ № 336 от 14.12.2018

**Положение
об организации внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) школа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.2. В соответствии с ФГОС адаптированные основные общие образовательные программы реализуются **муниципальным** бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) школа» в том числе через внеурочную деятельность.

1.3. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это специально организованная образовательная деятельность учащихся, воспитанников, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной общей образовательной программы и предназначенная для педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное время.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребёнка.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа» оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе, как учебной, так и внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью является:

- создание условий для достижения обучающимся необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей;
- создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ОВЗ;
- создание образовательной среды, обеспечивающей развитие социальных интересов, обучающихся в свободное время.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- обогащение общего кругозора, формирование у обучающихся с умственной отсталостью целостной, научно обоснованной картины мира;
- создание условий для сознательного применения обучающимися базовых знаний и умений в ситуациях, отличных от учебных;
- создание условий для закрепления и практического применения умений, приобретенных

- обучающимися на уроках трудового обучения по различным трудовым профилям;
- создание условий для овладения обучающимися с умственной отсталостью умениями в областях, смежных с профилями трудового обучения, которые осваивают учащиеся;
 - создание условий для профессионального самоопределения обучающихся с умственной отсталостью;
 - формирование у обучающихся умений планирования, контроля, коррекции и оценивания при выполнении действий в соответствии с поставленной задачей и условиями ее выполнения;
 - формирование у обучающихся с умственной отсталостью логических действий анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей и других;
 - формирование у обучающихся с умственной отсталостью умений сотрудничества со сверстниками, а также в разновозрастных группах учащихся в различных социальных ситуациях;
 - формирование у обучающихся умений организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность на основе установки на здоровый, безопасный образ жизни;
 - приобщение учащихся с умственной отсталостью к базовым национальным ценностям и интеграция их на этой основе в современное общество;
 - социальное, культурное и профессиональное самоопределение, творческая самореализация обучающихся с умственной отсталостью;
 - формирование у обучающихся с умственной отсталостью навыков адаптации в социальной среде.

3. Направления, формы, виды и принципы внеурочной деятельности.

3.1. Содержание внеурочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) складывается из совокупности направлений, форм и конкретных видов деятельности. Внеурочная деятельность направлена на спортивно-оздоровительное, социальное и общекультурное развитие личности и осуществляется по соответствующим направлениям.

3.2. Внеурочная деятельность должна быть организована по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- нравственное,
- социальное;
- общекультурное

Данные направления являются содержательным ориентиром для разработки соответствующих программ.

МБОУ С(К)Ш вправе самостоятельно выбирать приоритетные направления внеурочной деятельности, определять организационные формы с её учетом реальных условий, особенностей обучающихся, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формами организации внеурочной деятельности являются:

- эпизодические и периодические массовые мероприятия: соревнования, спартакиады, олимпиады и викторины, конкурсы (выразительного чтения стихотворений, рассказа, лучшего описания/комментария рисунка, кадра из фильма и др.), экскурсии, походы и прогулки (в том числе и виртуальные), КВН;
- групповые занятия: работа кружков, беседы, лекции, тренинги;
- индивидуальные: заучивание небольших стихов и отрывков, песен и т.д.
- совместная деятельность учащихся со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями): праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.

3.4. В основе организации внеурочной деятельности лежат следующие виды:

- игровая;
- познавательная;

- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность.
- трудовая, общественно-полезная,
- туристско-краеведческая и др

3.5. Основные принципы организации внеурочной деятельности:

- учёт возрастных особенностей;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы;
- связь теории с практикой;
- доступность и наглядность;
- включение в активную жизненную позицию.

4. Особенности реализации внеурочной деятельности.

4.1. С целью соблюдения Санитарных правил и норм организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа» внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС в объеме до 10 часов в неделю, может реализовываться через программы коррекционно-развивающих курсов. Коррекционная работа неразрывно связана с воспитательной работой.

4.2. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

- на базе школы;
- с привлечением учреждений дополнительного образования;
- по времени: во второй половине учебного дня. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен в первой и второй половинах дня.

4.3. Учитывая специфику контингента учащихся, воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа» программы могут реализовываться не только на уровне классов (групп), но и на уровне подгрупп и индивидуально.

4.4. К осуществлению внеурочной деятельности могут привлекаться любые педагогические работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа».

4.5. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения и утверждается директором МБОУ С(К)Ш.

4.6. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

4.7. Длительность занятий зависит от психического состояния обучающегося, возраста и вида деятельности.

5. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.2. Программа внеурочной деятельности – нормативный документ, в котором определены содержание, последовательность, формы и методы реализации курса в направлении достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

5.3. **Цель Рабочей программы** - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

5.4. Задачи Рабочей программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетенции в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремлённости и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

5.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

5.6. Технология разработки Рабочей программы.

Рабочая программа составляется учителем по определённому курсу на один учебный год или сроком действия до четырёх лет.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе школы.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

6.1. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала и включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы;
- список литературы.

Элементы:	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист.	На титульном листе программы размещается информация о полном наименовании образовательного учреждения. Обязательным является наличие грифов «Согласовано» и «Утверждено», в которых наряду с подписью лица, ответственного за согласование (заместитель директора по

5.4. Задачи Рабочей программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетенции в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремлённости и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

5.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

5.6. Технология разработки Рабочей программы.

Рабочая программа составляется учителем по определённому курсу на один учебный год или сроком действия до четырёх лет.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе школы.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

6.1. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала и включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы;
- список литературы.

Элементы:	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист.	На титульном листе программы размещается информация о полном наименовании образовательного учреждения. Обязательным является наличие грифов «Согласовано» и «Утверждено», в которых наряду с подписью лица, ответственного за согласование (заместитель директора по

	<p>воспитательной работе) и утверждение (это всегда руководитель образовательного учреждения), указывается утверждение и номер локального акта (приказа, протокола); утверждается руководителем образовательного учреждения до начала учебного года.</p> <p>Гриф согласования размещаются в верхней части титульного листа программы курса после наименования учреждения.</p> <p>Гриф согласования размещается в верхнем левом углу, гриф утверждения руководителем – в верхнем правом углу титульного листа.</p> <p>Центральное место на титульном листе отводится наименованию программы курса.</p> <p>Ниже указывается вид документа и его адресность, а именно: программа курса внеурочной деятельности для учащихся конкретного класса.</p> <p>На титульном листе следует разместить информацию об авторе программы курса внеурочной деятельности.</p> <p>В нижней строке указывается место и год написания программы курса.</p>
<p>Пояснительная записка.</p>	<p>В первую очередь в пояснительной записке обосновывается актуальность курса внеурочной деятельности, его возможности в достижении обучающимися с умственной отсталостью личностных результатов освоения программ общего образования. Важно представить характеристику ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности. При проектировании программ курсов внеурочной деятельности для обучающихся раскрывается роль курса в общем развитии обучающихся, а также в коррекции и компенсации имеющихся у них недостатков в психофизическом развитии.</p> <p>Описания особенностей состава определенного класса (группы) или личностная характеристика обучающегося с умственной отсталостью.</p> <p>Обозначаются формы реализации программы курса внеурочной деятельности (экскурсии, проекты и др.), формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, конференции, итоговый проект, портфолио обучающихся и др.).</p>
<p>Цель и задачи курса внеурочной деятельности.</p>	<p>При определении цели и задач курса внеурочной деятельности необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководствоваться целевыми установками, которые содержатся в адаптированной основной образовательной программе, разработанной общеобразовательной организацией; -ориентироваться на планируемые результаты освоения обучающимися АООП, которые также содержатся в основной образовательной программе образовательной организации; -рассматривать в качестве приоритетных достижение обучающимися личностных результатов освоения АООП.
<p>Учебно-тематический план.</p>	<p>Представляется в виде таблицы. В таблице обозначены наименование разделов и тем, количество часов по каждой теме, общее количество часов по конкретному разделу, а также общее количество часов по программе курса. В графе количество часов при необходимости может быть произведено распределение часов на теоретические и практические занятия. Если программа курса внеурочной деятельности разработана на несколько лет обучения, представляется учебно-тематический план отдельно по каждому году обучения. Педагогические работники самостоятельно распределяют количество часов на разделы и темы курса в пределах установленного времени.</p>
<p>Содержание программы курса.</p>	<p>Представляется последовательный перечень разделов и тем с их кратким содержанием, указанием времени, которое отводится на их изучение. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в</p>

	учебно-тематическом плане. Описание темы включает ее название и основные вопросы, которые подлежат освоению.
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы.	Представляются в полном объеме средства, которые используются при организации совместной деятельности обучающихся и педагогов в процессе реализации программы: перечень учебных пособий, справочно-информационных источников, материалов периодической печати, цифровых образовательных ресурсов, учебнолабораторное оборудование, аппаратура, компьютерная техника и др. Входят подборка схем, технологических карт, шаблонов для изготовления определенных продуктов; календарь знаменательных дат города, области; подборки материалов о жизни и деятельности людей, которые внесли существенный вклад в развитие науки, искусства, спорта, производства и др.; подборка материалов из средств массовой информации по различным вопросам; коллекции различных предметов по направлениям творческой деятельности обучающихся, в рамках внеурочной деятельности.
Список литературы.	Перечень методических пособий по вопросам содержания и организации внеурочной деятельности, процесса духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, перечень материалов периодической печати, которые использовались педагогом при разработке содержания программы курса внеурочной деятельности.

6.2. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией МБОУ С (К) Ш по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, воспитанников и утверждается директором МБОУ С(К)Ш.

6.3. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МБОУ С (К) Ш и оформляется документально.

7. Учёт внеурочной деятельности.

7.1. Учёт занятий, проведённых в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогом в журнале. Журнал должен содержать следующую информацию:

- дата проведения занятия,
- класс,
- ФИО учащихся,
- содержание (форма) проведения занятия,
- ФИО педагога.

7.2. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы утверждённой внеурочной деятельности.

7.3. Учет мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы воспитания и социализации, производится в отчетной документации воспитателя, классного руководителя.

8. Оценки качества внеурочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью).

- ✓ Творческий отчет / презентация и пр.
- ✓ Участие в мероприятиях различного уровня.
- ✓ Дипломы, сертификаты, награды, поощрения и пр.
- ✓ Самоанализ
- ✓ Выставка достижений

- ✓ Фиксирование результатов деятельности в дневниках наблюдений
- ✓ Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) внеурочной деятельностью».

Заключительные положения.

9.1. Срок действия не ограничен, при изменении нормативно - правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законном порядке.