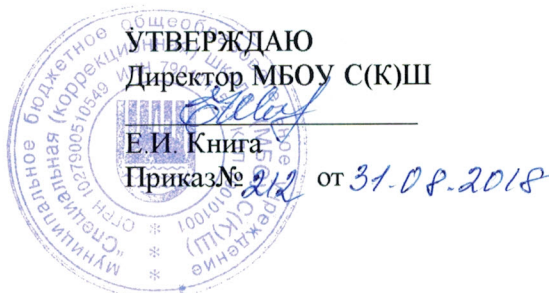


ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 69 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
от 30.08.18г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете МБОУ С (К)Ш

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ С (К)Ш (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 12, ст. 89 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»- управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ С (К) Ш (далее – Учреждения), реализующем в форме самоуправления принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, который состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия по решению ряда вопросов развития и функционирования Учреждения. Совет Учреждения действует на основании Положения об Управляющем совете МБОУ С (К) Ш.
- 1.3. Решение Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией РФ, Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Принципы деятельности Совета.
Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих групп, всестороннего учета общественного мнения участников образовательной деятельности и общественности.
- 1.6. Основными целями и задачами Совета являются:
 - участие в разработке стратегии развития Учреждения. Принятие программы развития, форм и методов их реализации;
 - защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности и их взаимоотношения с Учреждением;
 - осуществление контроля над соблюдением здоровых безопасных условий обучения, воспитания и труда;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам работы Учреждения;

- принятие активного участия в развитии и совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание и утверждение отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представление школьной общественности, педагогическому коллективу Учреждения и Учредителю ежегодного отчета обо всех сторонах деятельности, включая и финансово-хозяйственную.

2. Полномочия Совета

- 2.1. Вопросы организации работы Совета определяются Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете, Регламентом, другими решениями Управляющего совета.
 - 2.2. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета.
 - 2.3. Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета и не могут принимать никаких решений от его имени. В промежутках между заседаниями члены Совета работают в его постоянных и (или) временных рабочих группах.
 - 2.4. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- Срок полномочия – 3 года.

3. Состав и формирование Совета.

Порядок формирования Совета.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательной деятельности;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и, в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательной деятельности, подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы.
- О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения

того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательна.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательной деятельности либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется Уставом Учреждения. Заседания общего собрания трудового коллектива или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4. Состав управляющего совета

В состав Управляющего совета входят не менее 5 членов:

представитель Учредителя – 1 чел.

директор Учреждения – 1

работники Учреждения – 2 чел. (избираются работниками Учреждения)

родители (законные представители) обучающихся – 2 чел. (избираются родителями) обучающиеся 1-10 классов)

в состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сферы профессиональной деятельности, совпадающих с профилем обучения и др.)– 1-2 чел.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. **Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру** дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.