

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 75 от 24.05 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ « Специальная
(коррекционная) школа»
Е.И. Книга
Приказ № 134 от 24.05 2019г.



Положение о Педагогическом совете МБОУ « Специальная (коррекционная) школа »

1. Общие положения

1.1. Одним из обязательных коллегиальных органов, решающим основополагающие вопросы образовательной деятельности МБОУ С(К)Ш является Педагогический совет.

1.2. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение), утвержденное приказом директора, определяет структуру, порядок формирования, компетенции и срок полномочий Педагогического совета

1.3. Педагогический совет действует на основании :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательный стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.;
- Уставом, локальными актами.

2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- деятельность педагогического коллектива направленная на повышение качества образования, совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта .

3. Структура, порядок формирования и компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется из всех педагогических и руководящих работников МБОУ С(К)Ш , включая совместителей. Педагогический совет работает на основании плана, являющемся составной частью годового плана работы МБОУ С(К)Ш .

3.2. Должность председателя Педагогического совета является выборной. Председатель Педагогического совета выбирается из членов Педагогического совета на первом заседании сроком на один год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

3.3. Первое заседание Педагогического совета назначает директор школы.

3.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других коллегиальных органов (попечительского совета и т.д.), общественных организаций, работники других образовательных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками МБОУ С(К)Ш.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ С(К)Ш и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение проектов основной образовательной программы и программы развития школы;
- утверждение основной образовательной программы и учебного плана, реализуемых в школе ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- утверждение положения о единых требованиях к форме одежды обучающихся по согласованию с Управляющим советом;
- утверждение других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы по реализации поставленных задач;
- планирование и принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- определение учебной нагрузки и режима работы и жизнедеятельности; школы
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в рамках допустимых полномочий;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- представление педагогических и других сотрудников к различным видам поощрения;
- направление представителей педагогического коллектива на конференции по избранию кандидатов в Управляющий совет, другие конференции;
- обсуждение вопросов объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- решение вопросов по учебным планам и рабочим программам, а также изменений и дополнений к ним;
- решение вопроса организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам;
- решение вопроса организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решение вопроса допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- решение вопроса о выдаче документов государственного образца;
- решение об исключении обучающегося из школы в порядке, определенном законодательством с сфере образования, по согласованию с Управляющим советом, когда меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществление контроля по защите прав и интересов школы;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора;
- определение направления экспериментальной (инновационной) деятельности, заслушивание отчетов о ходе её реализации и оценка результатов деятельности;
- рассмотрение вопросов образовательной, методической, воспитательной деятельности педагогов;
- рассмотрение методических рекомендаций, разрабатываемых сотрудниками школы ;
- развитие материально-технической, информационно-технологической базы школы;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством.
- рассматривает отчет по результатам самообследования.

3.10. Для подготовки и организации заседания Педагогического совета необходимо:

- определить цели и задачи;
- составить план подготовки и проведения Педагогического совета;
- сформировать творческие группы;
- обсудить вопросы, выносимые на заседание Педагогического совета на заседаниях методических объединений, советов, семинарах, совещаниях, др.;
- проанализировать литературы, систематизировать и обработать имеющийся материал по вопросам, выносимым на заседание Педагогического совета;
- подготовить проект решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты, относящейся к образовательной деятельности школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за :

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов сквозная. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Протоколы Педагогического совета МБОУ С(К)Ш передаются на хранение по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6. Срок действия

6.1. Срок действия не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.