

Принято на
педагогическом совете
МБОУ С(К)Ш
Протокол № _____
от « » _____ 20__ года

Утверждаю
Директор МБОУ С(К)Ш

(Е.И. Книга)

Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы

I. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. Деятельность МС регламентируется:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ № 1599 от 19.12.2014 г.

3. Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным

программам начального общего, основного общего, среднего образования».

4. Уставом МБОУ С(К)Ш.

5. Положением о деятельности МС.

6. Планом работы МС на год.

III. Задачи методсовета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствующие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.
- 2.5. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 2.7. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем.
- 2.8. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.
- 2.9. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития
- 2.10. Анализирует эффективность методической работы.

IV. Обязанности и права членов методсовета школы.

- 3.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.2. Предлагать администрации и общему собранию трудового коллектива школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.3. Оказывать методическую помощь молодым специалистам и педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.4. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации.

3.5. Выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в ОУ.

V. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. В состав методсовета школы входят:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на 1 год (в случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы).

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- заместитель директора по УР;

- заместитель директора по ВР;

- руководитель СППС;

4.2. Заседания школьного Методического совета оформляются протоколами.

VI. Основные направления деятельности методического совета.

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательном учреждении, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогов;

-информирование педагогических работников образовательного учреждения о новых направлениях в развитии специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация сети методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;

-участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

-обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательного учреждения;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение мероприятий, предметных недель для обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

5.4. Консультационная деятельность.

-организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения;

-популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

-консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

VII. Порядок работы:

6.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.