



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2011

№ 2632

г. Биробиджан

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением мэрии города от 14.04.2011 № 1120 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре Копёнкину Л.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной информационной газете.

4. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города

А.Г. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от _____ № _____

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

Регламент размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области www.biradm.ru, а также на информационных стендах, размещенных в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории городского округа (далее – МОУ) и муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее – МАОУДОД «ЦДТ»).

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Информация о местонахождении МОУ и МАОУДОД «ЦДТ», предоставляющих муниципальную услугу, приведена в приложениях № 1, 2 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются:

- МОУ;
- МАОУДОД «ЦДТ»;
- отдел образования мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – отдел образования).

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются руководители МОУ и МАОУДОД, работники МОУ и МАОУДОД, работники отдела образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- укрепление здоровья детей, усвоение и применение ими навыков труда, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения, обеспечение занятости детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием или иных организованных формах отдыха;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – каникулярное время.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- письменный запрос заявителя;
- акт комиссионного обследования жилищно-бытовых условий семьи ребенка (для реализации права на удешевление питания ребенка при зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и анализ кала на яйцеглист (для посещения бассейна);

- квитанция об оплате стоимости путевки (при зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием оплата взимается за питание ребенка и учитываются расходы на хозяйственные нужды).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием или иных форм организованного отдыха на базе МОУ или МАОУДОД «ЦДТ»;

- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие возраста ребенка.

- отсутствие свободных мест.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не более 10 минут.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- размещение на информационных стендах в МОУ и МАОУДОД «ЦДТ» и на их официальных сайтах в сети Интернет;

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.14. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МОУ, МАОУДОД «ЦДТ» и отделом образования.

Информация об организации отдыха детей в каникулярное время на базе МОУ или МАОУДОД «ЦДТ» предоставляется:

- лично в МОУ, МАОУДОД «ЦДТ»;
- по телефону;
- на информационных стендах в МОУ, МАОУДОД «ЦДТ»;
- на официальных сайтах МОУ в сети Интернет.

Если информация, полученная в МОУ, МАОУДОД «ЦДТ» не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.

2.15. Удостоверение прав заявителя на получение муниципальной услуги в электронном виде, а также совершение им юридически значимых действий в электронной форме осуществляется посредством универсальной электронной карты, которая содержит информацию о заявителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса заявителя (при предъявлении необходимых документов);
- рассмотрение принятого запроса заявителя и представленных документов;
- комплектование детьми летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием или иных форм организованного отдыха в каникулярное время;

- решение о зачислении ребенка в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием или иную форму организованного отдыха, или отказ в зачислении.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного запроса о приеме ребенка в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием или иную форму организованного отдыха (при предъявлении необходимых документов).

Продолжительность приема при личном обращении заявителя работником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не более 10 минут.

При отсутствии необходимых документов заявителю разъясняется, какие документы необходимо предоставить.

3.3. Рассмотрение принятого запроса заявителя и предоставленных документов – в день обращения.

3.4. Комплектование детьми летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием или иных форм организованного отдыха в каникулярное время – в день обращения.

3.5. Решение о зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием или иную форму организованного отдыха в каникулярное время или отказ в зачислении – в день обращения.

При положительном решении о предоставлении муниципальной услуги работники МОУ, МАОУДОД «ЦДТ», вносят ребенка в списки летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием или иной формы организованного отдыха.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке указываются причины отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляет мэрия города.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет мэрия города.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) или решение работников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента, подается в устной или письменной (в том числе электронной) форме.

Жалоба подается в мэрию города по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 29 главе мэрии города, либо в отдел образования по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Общий срок рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются решения:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.4. О принятом решении заявитель жалобы уведомляется не позднее трех календарных дней с момента принятия решения.

5.5. При повторной жалобе дополнительное рассмотрение жалобы заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в жалобе вопроса.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Сведения
о МОУ и МАОУДОД «ЦДТ» на территории городского округа

Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	ФИО руководителя	Электронная почта	Адрес сайта
1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом–Алейхема, 18 8 (42622) 20137	Лавриненко Наталья Георгиевна	school_1.06@mail.ru	http://www.bir-school1.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углублённым изучением отдельных предметов, языков и культуры еврейского народа»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 28 8 (42622) 40439	Комиссаренко Лилия Вольфовна	23-school@mail.ru	http://www.23-school.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 64721	Играшкина Ольга Павловна	mousosh04@mail.ru	http://4-school.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Бумагина, 5а 8 (42622) 62345	Бубашнёва Наталья Викторовна	bir-school-5@rambler.ru	http://bir-school-5.ru/

1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	679005 ЕАО г. Биробиджан, ул. Карла Маркса, 10 8 (42622) 49286	Устинова Ирина Анатольевна	sopka_6@mail.ru	http://birsopka6.narod.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. Советская, 66б 8 (42622) 66947	Павлова Людмила Михайловна	school7eao@mail.ru	http://school7eao.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Советская, 17 8 (42622) 66885	Тарасенко Вера Ивановна	bir-school8@yandex.ru	www.bir-school8.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 57 8 (42622) 40689	Мержиевская Людмила Георгиевна	school9.57@mail.ru	http://bir-school9.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом–Алейхема, 92 8 (42622) 64244	Давыдова Наталья Александровна	birscholl10@mail.ru	http://birsch10.narod.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Пионерская, 58 8 (42622) 61977	Кричевская Мария Максимовна	11pion58@mail.ru	http://school-11eao.ucoz.ru/

1	2	3	4	5
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 12»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 68407	Книга Елена Ивановна	12specschoo1@mail.ru	http://school12bir.ru.xsph.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б 8 (42622) 25578	Зильберман Наталья Алексеевна	nachschoo14@mail.ru	http://www.nachschoo14.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Косникова, 19 8 (42622) 48378	Дубина Надежда Васильевна	sc16eao@mail.ru	http://www.sc16eao.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное вечернее (сменное) учреждение «Центр образования»	679020 ЕАО г. Биробиджан, ул. Кооперативная, 14 8 (42622) 61295	Гетманская Оксана Викторовна	co-eao@mail.ru	http://co-eao.narod.ru/p1aa1.html
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	679016 ЕАО г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 12 8 (42622) 62942	Шульман Мария Анатольевна	cdt-eaoadmin@mail.ru	-

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время »

Сведения об отделе образования

Наименование учреждения	Юридический адрес	ФИО ответственного за предоставление муниципальной услуги	Должность	Время приема	Номер телефона	Электронная почта
Отдел образования мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области	679000 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а	Авачёва Марина Николаевна	Начальник отдела	среда, 16.00-18.00	8 (42622) 6-32-84	biradm@eao.ru
		Ерёменко Наталья Федоровна	заместитель начальника отдела	среда, 16.00-18.00	8 (42622) 2-20-72	