

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
В муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Специальная (коррекционная) школа»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный этап – обновление имеющейся модели и утверждение программы наставничества		
	<p>Задача: информирование о системе совершенствования имеющейся модели и программы наставничества в соответствии новых требований ; уточнение/сбор запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников.</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества в МОБУ СКШ.</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о новом в законодательстве по реализации программы наставничества	январь 2021	администрация
1.2.	Назначение куратора	январь 2021	администрация
1.3	Уточнение базы наставляемых	Ноябрь 2020	администрация
1.4	Уточнение базы наставников	Ноябрь 2020	администрация
2.	Организация работы наставнических пар или групп		
	<p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре, группе.</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары, группы.</p>		
2.1	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2020	администрация
2.2	Проведение рабочей встречи наставника и наставляемого	Январь 2020	администрация
2.3	Проведение встречи-планирования, корректировки дальнейшего рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь 2021	администрация

2.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	учебный год	Куратор, зам. директора по УР;
2.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь-май	Куратор, зам. директора по УР;
2.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Куратор, зам. директора по УР;
2.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Куратор, зам. директора по УР;
3.	Завершающий этап совершенствования модели наставничества		
	<p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
3.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2021	Куратор, зам. директора по УР
3.2	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2021	Куратор., зам. директора по УР
3.3	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Куратор , зам. директора по УР;
3.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2021	Куратор., зам. директора по УР
3.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2021	Куратор, зам. директора по УР
3.6	Формирование долгосрочной базы наставников для дальнейшей реализации программы наставничества до 2024г.	Июнь 2021	Куратор, зам. директора по УР

