

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа»
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301005
49094389

Номер документа	Дата составления
74	31.03.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)


Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ С(К)Ш к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Во исполнение статьи Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ С(К)Ш к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ С(К)Ш



Е.И. Книга

Утверждено
приказом МБОУ С(К)Ш
от 31.03.2023 № 74



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника МБОУ С(К)Ш к совершению
коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в
указанных уведомлениях**

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее - Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ С(К)Ш к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник МБОУ С(К)Ш, уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.

3. Работник МБОУ С(К)Ш обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МБОУ С(К)Ш в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в МБОУ С(К)Ш.

4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБОУ С(К)Ш в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником МБОУ С(К)Ш, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника МБОУ С(К)Ш которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБОУ С(К)Ш по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника МБОУ С(К)Ш к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения работника МБОУ С(К)Ш к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника МБОУ С(К)Ш принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ С(К)Ш.

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику МБОУ С(К)Ш.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник МБОУ С(К)Ш, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МБОУ С(К)Ш в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника МБОУ С(К)Ш, уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника МБОУ С(К)Ш, уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МБОУ С(К)Ш в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику МБОУ С(К)Ш гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения (организации) уведомления.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника учреждения (организации)
к совершению коррупционных правонарушений
и перечню сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Директору МБОУ С(К)Ш
Е.И. Книга

от _____

(ФИО, должность работника учреждения (организации),
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника учреждения (организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику учреждения (организации) в связи с исполнением

_____ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить работник учреждения (организации) по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника

_____ учреждения (организации) к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника

_____ учреждения (организации) принять предложение о совершении коррупционного
_____ правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)