

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 111 от «29» 08 2023 г.

Согласовано:  
председатель родительского комитета  
Терехова С.В.  
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Утверждаю  
ИО директора МБОУ «Специальная  
(коррекционная) школа»

Э.В.Парыгина  
Приказ № 1/15 от «29» 08 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях предоставления бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа» (далее - Школа), реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы и разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа» от 27.02.2023 № 348; 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа» (далее - МБОУ С(К)Ш) осуществляет деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, или предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ (далее - денежная компенсация).

1.3. Под бесплатным питанием понимается предоставление учащимся бесплатного двухразового питания в виде завтрака и обеда - для учащихся в классно-урочной форме и денежной компенсации - для учащихся надомного обучения в общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.4. Предоставление бесплатного двухразового питания, выплаты денежной компенсации прекращаются:

- в каникулярный период;
- в выходные и праздничные дни;
- в дни отсутствия в МБОУ С(К)Ш обучающегося по болезни (отмены занятий по болезни обучающегося на дому);



-отсутствия в МБОУ С(К)Ш обучающегося без уважительных причин (отмены занятий на дому без уважительной причины ребенка или его родителей (законных представителей);

-в период отмены занятий в МБОУ С(К)Ш в связи с закрытием на карантин.

В период нахождения обучающегося с ОВЗ в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних", областных государственных образовательных бюджетных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатное питание в МБОУ С(К)Ш, выплата денежной компенсации не осуществляются.

1.5. Денежная компенсация предоставляется ежемесячно в случаях освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы индивидуально на дому за один учебный день в размере:

138,69 (сто тридцать восемь рублей 69 копеек) - для детей в возрасте от 7 до 11 лет;

161,05 (сто шестьдесят один рубль 05 копеек) - для детей в возрасте от 12 до 18 лет.

## **II. Порядок получения бесплатного питания.**

2.1. Право на получение двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в МБОУ С(К)Ш по адаптированной образовательной программе.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о предоставлении питания учащимся с ОВЗ по факту предоставления родителями (законными представителями) заключения психолога – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающего наличие у учащегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания учащимся с ОВЗ являются отсутствие в общеобразовательном учреждении заключения ПМПК, либо истечение срока действия заключения ПМПК.

2.4. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- с учебного дня, установленного приказом руководителя МБОУ С(К)Ш, до окончания обучения по адаптированной образовательной программе;

бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю.

2.5. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на основании следующих документов:

-заявление родителя (законного представителя) обучающегося либо самого обучающегося на дому (в случае приобретения им полной дееспособности) (далее - заявитель) о предоставлении денежной компенсации за него;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

-копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося;



-копия документа, подтверждающего наличие у обучающегося медицинских показаний для индивидуального обучения на дому;

- выписка по лицевому счету заявителя, открытому в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных заявителя.

Документы подаются заявителем в МБОУ С(К)Ш ежегодно до 20 августа текущего года или в случае возникновения права на обеспечение двухразовым питанием или денежной компенсацией за него - в течение учебного года

### **III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания.**

3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно — воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой МБОУ С(К)Ш. Обслуживание обучающихся осуществляется по договору работниками Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- представляет отчеты об использовании денежных средств в муниципальный орган управления образованием

3.5. Отдел образования:

- а) осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;
- б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обязанности участников процесса организации питания:

Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

- Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, педагогических советах.



- Ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- Формирует списки обучающихся с ОВЗ для организации бесплатного двухразового питания;
- Издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- Ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, подписывает акт приемки оказанных услуг с исполнителем оказываемых услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия школьных и внешкольных учреждений" следующие документы: счета и/или счета-фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, прошедший период; акты приемки оказанных услуг.
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- В соответствии с законодательством о сборе и хранении персональных данных обеспечивает хранение документации по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ не менее трех календарных лет, включая учебный год.

Ответственный за питание:

- организует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся в столовой, ведет табель посещения обучающихся с ОВЗ, заполняет еженедельные акты списания денежных средств.
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- -обеспечивает своевременную организации ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

Фельдшер ОУ:

- осуществляет контроль за санитарно-противоэпидемическим режимом;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи;



- осуществляет контроль за режимом мытья посуды, соблюдение сроков реализации продуктов и готовой пищи;
- в составе комиссии проводит бракераж готовой продукции, результат регистрирует в «Журнале бракеража готовой продукции».
- осуществляет контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, а так же правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства

#### Заведующая производством:

- организует правильное хранения сырья и продуктов питания, осуществляет контроль за состоянием технологического оборудования и кухонного инвентаря;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении пищи, её раздаче, при мытье посуды и инвентаря.

#### Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, после 1 урока, уточняют предоставленную накануне заявку;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;



- участвуют в контроле организации питания обучающихся в образовательном учреждении, в соответствии с установленным Порядком создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле организации питания обучающихся в МБОУ С(К)Ш

3.7. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

3.8. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско — правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **IV. Учет и отчетность**

Общеобразовательное учреждение:

- ведет ежедневный табель учета посещаемости питающихся данной категории;
- заполняет еженедельные акты о списании денежных средств на питание учащихся с ОВ.5.