



## **Положение об итоговой аттестации учащихся, завершающих обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.59;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 20.12.2014 года;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа».
- 1.2. Положение об итоговой аттестации учащихся принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее - АООП), независимо от формы обучения является обязательной.
- 1.4. Целью итоговой аттестации является: оценка достижений учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения АООП.
- 1.5. Организация самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.
- 1.6. Оценке подлежат личностные (овладение социальными жизненными компетенциями) и предметные результаты.
- 1.7. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 1.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 1.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой аттестации

### **2. Порядок проведения итоговой аттестации.**

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в форме **двух испытаний**:
  - **первое испытание** предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения учащимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;
  - **второе испытание** направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. **Первое испытание** проходят учащиеся, завершившие обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) независимо от формы обучения (классно-урочной формы обучения, обучения на дому).

2.3. **Второе испытание** проходят учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1), завершившие обучение по АООП по классно – урочной форме обучения.

2.4. Итоговая аттестация предметных результатов в форме **первого испытания** осуществляется в ходе выполнения учащимися разных видов заданий, требующих верного решения: по способу предъявления (устные, письменные, практические); по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие), с использованием тестовых заданий, собеседования, практических работ, проверки техники чтения.

2.5. Итоговая аттестация обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий оценивать в единстве предметные и личностные результаты его образования. Комплексная оценка овладения учащимися предметными и личностными результатами (социальными (жизненными) компетенциями) осуществляется на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов) психолого -медико-педагогического консилиума. Для полноты оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП учитывается мнение родителей (законных представителей) для анализа изменений поведения учащегося в повседневной жизни различных социальных средах (школьной и семейной).

2.6. Состав экспертной группы и дата проведения итоговой аттестации в форме первого испытания утверждается приказом по учреждению.

2.7. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования проходят итоговую аттестацию в образовательном учреждении.

2.8. При прохождении итоговой аттестации в форме **второго испытания (далее экзамена по трудовому обучению)** проверяется уровень знаний и умений учащихся по реализуемым профилям трудового обучения.

2.9. Экзамен по трудовому обучению учащихся, завершивших обучение по АООП проводится в форме:

- устный ответ по экзаменационным билетам (I и II вариант);
- собеседование на основе заранее готового изделия (III вариант).

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности учащихся к самостоятельной трудовой деятельности возможен вариант оценки знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым выпускником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Для I, II вариантов возможны варианты поэтапного зачета, защиты рефератов, проекта.

2.10. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит:

-для I варианта - из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

- для II варианта-из одного теоретического варианта и одного практического задания,

-для варианта – из собеседования на основе заранее изготовленного изделия, выполненного в ходе годовой контрольной работы.

2.11. Образовательное учреждение самостоятельно готовит экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть рассмотрен на методическом объединении учителей трудового обучения, согласован педагогическим советом учреждения, утвержден директором школы. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения),

заместителя председателя (заместитель директора по учебно- воспитательной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения), могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования, представители производства, независимые эксперты, наблюдатели.

2.12. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения утверждаются приказом учреждения.

2.13. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом оценки учебно – трудовой деятельности, сводным протоколом.

## **2.1. Подготовка проведению экзамена по трудовому обучению.**

2.1.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

2.1.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия и учебники.

2.1.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

2.1.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

### **2.2.1. Порядок проведения экзамена по трудовому обучению**

2.2.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития учащихся может быть допущен перерыв).

2.2.2. Задания, включаемые в практическую работу, должны соответствовать программным требованиям.

2.2.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом – эталоном и техническими требованиями к изделию.

2.2.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

2.2.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также и другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

2.2.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю по решению педагогического совета учреждения. Время опроса экзаменуемого устанавливается дифференцированно. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30 минутный перерыв.

### **2.3. Порядок утверждения, хранения экзаменационных материалов.**

2.3.1. Школьные методические объединения рассматривают, принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическое задание экзаменов.

2.3.2. Директор образовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал: «Утверждаю». Директор школы (подпись). Дата, печать. (приложение 1)

2.3.3. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя и выдаются председателю экзаменационной комиссии до начала экзамена. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом.

2.2.4. После экзамена все экзаменационные материалы, протоколы, ведомости (приложение 2,3), заполненные и оформленные должным образом сдаются на хранение руководителю.

2.2.5. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, практические экзаменационные материалы хранятся для дальнейшего использования на электронных носителях: флеш- карты, zip – папки, внешние жесткие диски, компакт/DVD, оптические диски. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

### **3. Оценка результатов итоговой аттестации.**

3.1. Для оценки качества образования обеспечивается дифференцированная оценка достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития, особых образовательных потребностей.

3.2. При прохождении итоговой аттестации в форме **первого испытания**, усвоенные предметные результаты оцениваются по следующим критериям:

«3» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«4» — от 51% до 65% заданий.

«5» - свыше 65%.

Самостоятельность выполнения заданий оценивается с позиции наличия/отсутствия помощи и ее видов: задание выполнено полностью самостоятельно; выполнено по словесной инструкции; выполнено с опорой на образец; задание не выполнено при оказании различных видов помощи.

3.3. Оценка личностных результатов предполагает оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые, в конечном итоге, составляют основу этих результатов. Результаты анализа должны быть представлены в следующих условных единицах: 0 баллов — нет фиксируемой динамики; 1 балл — минимальная динамика; 2 балла — удовлетворительная динамика; 3 балла — значительная динамика.

3.4. Результаты комплексной оценки предметных и личностных результатов оцениваются в форме «зачет» / «не зачет», фиксируются в заключении психолога – медико – педагогического консилиума, психолога – педагогической характеристике выпускника образовательного учреждения.

### **3. Оценка результатов экзамена по трудовому обучению**

3.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол, за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

3.2 Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

3.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебный четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

3.4. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

3.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

### **4. Срок действия Положения**

4.Срок действия данного Положения не ограничен.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ С(К)Ш \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / Е.И. Книга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

для итоговой аттестации выпускников \_\_\_\_\_ классов  
по предмету  
трудовое обучение  
/по профилю \_\_\_\_\_ /

Составитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя)

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**школьного методического объединения**  
**учителей трудового обучения**  
**МБОУ С(К)Ш**

На заседании методического объединения учителей технологии рассмотрены билеты и приложения к ним, представленные учителем (ФИО) для проведения экзаменов по трудовому обучению профилю « \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ классах.

Содержание билетов, приложений к ним соответствует программным требованиям по профилю « \_\_\_\_\_ » и учитывает уровень подготовки выпускников МБОУ С(К)Ш.

Рассмотренные материалы рекомендованы для проведения итоговой аттестации.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ марта 200\_ года

Руководитель ШМО  
Учитель технологии  
Учитель технологии

(ФИО)  
(ФИО)  
(ФИО)

**1. Пояснительная записка к экзаменационным билетам  
по трудовому обучению (швейное дело) для государственной (итоговой) аттестации  
выпускников \_\_\_ классов  
в 200\_-200\_ учебном году.**

**2. Показатели качества образования выпускника С(К)ОУ  
( образец швейный профиль)**

Предметная составляющая

***Учащиеся должны знать:***

- основные правовые акты по трудовым и правовым вопросам;
- понятие о видах информации, ее значение в жизни человека;
- экологию и производство, последствия применения технологий;
- понятие себестоимости продукции, необходимость рационального использования экономических ресурсов: природных, трудовых, производственных, семейных и др.;
- правила гигиены и безопасности труда;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, правила выбора профессии;
- терминологию работ по профилю;
- значение материалов в жизни человека;
- свойства материалов;
- классификацию материалов, их получение, свойства, применение;
- технологию изготовления ручного инструмента;
- правила организации рабочего места;
- технологические сведения об оборудовании и инструменте.

Деятельно-коммуникативная составляющая

***Учащиеся должны уметь:***

- использовать различные виды информации;
- анализировать простые повседневные экономические ситуации, возникающие в школе, семье, государстве;
- пользоваться основными правами и выполнять обязанности;
- использовать технологии, не нарушающие экологическое равновесие;
- обеспечивать безопасность своего труда;
- соблюдать культуру труда и общения;
- адекватно оценивать свои профессиональные возможности;
- владеть приемами работы на станках;
- владеть приемами работы ручным инструментом;
- различать материалы;
- применять терминологию работ по профилю;
- организовывать рабочее место;
- анализировать, планировать деятельность, оценивать качество работ;
- оказывать первую медицинскую помощь.

Ценностно-ориентационная составляющая

***Учащиеся должны уметь:***

- осуществлять самооценку уровня своей подготовки в целях профессионального самоопределения;
- брать ответственность за свое здоровье и здоровье окружающих;
- строить свои отношения на основе уважения и признания уникальности каждого человека;
- воспринимать индивидуальный и коллективный труд как ценность;
- отвечать за результат труда;
- распределять обязанности в семье, соблюдать семейную этику;

- осознавать значение информации в жизни человека.

## Уровни проявления показателей качества образованности выпускников МБОУ СКШ

### Предметная составляющая

Проявления	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание ответа соответствует поставленному вопросу (проблеме);</li> <li>- знает факты, понятия, термины, законы;</li> <li>- знает общеобразовательный компонент образовательной области «Технология».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при воспроизводстве фактов, понятий и терминов, законов допущены неточности;</li> <li>- знает основы общеобразовательного компонента образовательной области «Технология».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на вопрос содержит ошибки или большое количество неточностей, искажающих содержание ответа;</li> <li>- ответ не в полной мере соответствует вопросу (проблеме).</li> </ul>
Понимает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет объяснить, привести примеры;</li> <li>- понимает необходимость выполнения правил ТБ;</li> <li>- понимает общетехнологические принципы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется самостоятельно объяснить материал, допускает неточности в приведении примеров;</li> <li>- понимает необходимость выполнения основных правил ТБ;</li> <li>- понимает основные общетехнологические принципы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не умеет привести примеры и объяснить материал;</li> <li>- понимает необходимость выполнения простых правил ТБ.</li> </ul>
Применяет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует автоматизированное, безошибочное выполнение действий;</li> <li>- демонстрирует выполнение правил ТБ, общетехнологических и специальных технологических приемов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет последовательно выполнять действия по алгоритму (решает типовые трудовые задачи);</li> <li>- демонстрирует выполнение основных правил ТБ, базовых общетехнологических и специальных технологических приемов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется в решении типовых трудовых задач, нуждается в помощи педагога;</li> <li>- демонстрирует частичное выполнение правил ТБ, простейших общетехнологических и специальных технологических приемов.</li> </ul>



Оценивает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективно оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы трудоустройства;</li> <li>- определяет качество выполненной работы, исправляет недостатки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с организующей помощью педагога оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы дальнейшего трудоустройства;</li> <li>- со стимулирующей и организующей помощью педагога определяет качество.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не всегда адекватно оценивает свои трудовые возможности и способности, перспективы трудоустройства;</li> <li>- видит грубые недостатки выполненной работы, исправляет недостатки с помощью педагога.</li> </ul>
-----------	--	--	--

**Типологические группы учащихся \_\_\_\_\_ класса по швейному делу  
с учетом индивидуальных особенностей  
(дифференцированный подход по С. Мирскому)**

Группа	Фамилия, имя ученика	Индивидуальные особенности
II группа	Ф.И.О. Ф.И.О.	С нарушением целевой стороны деятельности
V группа	Ф.И.О. Ф.И.О.	С нарушением целевой и исполнительной стороны деятельности

Учитель (ФИО)  
(пример оформления билетов)

Утверждаю  
Директор МБОУ СКШ №

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
по трудовому обучению (швейное дело)

1. Назвать детали шпульного колпачка, как он закрепляется в шпульночелночном комплекте?
2. Назвать и показать виды обработки нижнего среза юбки.

Учитель \_\_\_\_\_

(Пример оформления практического задания)

Утверждаю  
Директор МБОУ СКШ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

(содержание задания базового уровня сложности)

1. Намелить по лекалу 1 пару рукавиц.
2. Вырезать по меловой линии 1 пару рукавиц
3. Скомплектовать крой одной пары (левая и правая) рукавиц лицевой стороной во внутрь.
4. Обтачать каждую рукавицу двойной строчкой швом 0,5 – 0,7 мм.
5. Вывернуть рукавицы на лицевую сторону, выправить пальчик.
6. Приутюжить рукавицы.
7. Сложить рукавицы по цвету и парой (левая и правая), скрепить ручной закрепкой.

Учитель \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**

итоговых и экзаменационных оценок по профессионально-трудовому обучению  
 ( \_\_\_\_\_ ) учащихся \_\_\_\_\_ класса  
 МБОУ «Специальная (коррекционная) школа»  
 \_\_\_\_\_ учебный год.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника.	Оценки за четверть	Годовая оценка	Оценка практической экзаменацио нной работы	Оценка устного ответа (собеседава ния)	Итоговая оценка
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						

председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Еврейская автономная область,  
 г. Биробиджан,  
 МБОУ «Специальная (коррекционная) школа»  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения по  
 /профиль/ \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

и членов \_\_\_\_\_

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускник а	Годовая оценка	Оценка практическ ой экзаменаци онной работы	Оценка устного ответа (собеседование)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1						
2						
3						
4						

председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_